

Số: /KH-BDT

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ**

##### **1. Mục đích**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THTK, CLP) của Ban Dân tộc đảm bảo đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong mọi hoạt động của cơ quan; phát huy cao nhất ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức và người lao động về THTK, CLP; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

##### **2. Yêu cầu**

-THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh.

-THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, xác định THTK, CPL là nhiệm vụ trọng tâm của các phòng chuyên môn, gắn trách nhiệm người đứng đầu.

- THTK, CLP bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

-THTK, CLP phải gắn với hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị

##### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tích cực phối hợp chặt chẽ, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, bảo đảm thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo đúng quy định; điều hành chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023. Phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí, bảo đảm các khoản chi đúng quy định. Đề xuất Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh các chế độ, chính sách ngoài quy định của Trung ương khi thật sự cần thiết, có chủ trương của cấp có thẩm quyền và bảo đảm tuân thủ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng,

- Tiếp tục đổi mới, củng cố tổ chức bộ máy các phòng đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Quản lý chặt chẽ biên chế trên cơ sở phân loại công chức và xác định vị trí việc làm phù hợp, sát thực tế, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước góp phần cải thiện thu nhập tăng thêm.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

- Trong năm 2024, thực hiện quản lý chặt chẽ việc chi tiêu tài chính của cơ quan; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được giao cho Ban năm 2024 tại Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 14/12/2013. Triệt để tiết kiệm phù hợp với khả năng cân đối nguồn kinh phí ngay từ các khâu xác định nhiệm vụ, lập, phân khai kinh phí ngân sách năm 2024 cho các nội dung công việc của ngành Dân tộc, trong đó:

+ Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo Quyết định số 704/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2024 để tạo nguồn cải cách tiền lương.

+ Tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết tổ chức lễ kỷ niệm. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị; chú trọng việc quản lý sử dụng phương tiện, thiết

bị, văn phòng phẩm gắn với yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí đến từng bộ phận và cá nhân sử dụng tài sản nhà nước.

## **2. Quản lý, sử dụng tài sản công**

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại các phòng, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

## **3. Quản lý sử dụng lao động, thời gian lao động và cải cách hành chính**

- Cơ quan thực hiện theo đúng biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2024.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và thái độ làm việc của công chức và người lao động tại đơn vị.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch số 1424/KH-BDT ngày 13/12/2023 của Ban Dân tộc về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

1. Thống nhất công tác chỉ đạo THPTK, CLP Thủ trưởng cơ quan trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2024; xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu chi tiết, cụ thể cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng Phòng; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng năm.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đặc biệt chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại đơn vị.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó, cần tập trung vào một số giải pháp sau:

- Tổ chức quản lý, điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính;

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP:

- Người đứng đầu cơ quan phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định pháp luật.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP:

- Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra thủ trưởng cơ quan phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng thuộc Ban triển khai thực hiện Chương trình này. Định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cùng với kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng về Văn phòng Ban để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Ban đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc THTK, CLP của cơ quan. Định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tài chính) theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Pi Năng Thị Thủy**